**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHÁCH SẠN**

**(USER STORY DOCUMENT)**

GVHD: Ths. Nguyễn Hữu Phúc

Thành viên:

Lê Đình Quang - 27211202591

Phạm Phú Đạt - 27211125922

Lê Ngô Quang Đạo - 27211226839

Nguyễn Minh Toàn - 27211226891

Trần Vĩ Quốc - 24211215422

**Đà Nẵng, 11 - 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | |
| **Dự án viết tắt** | HM (Hotel Management) | | | |
| **Tên dự án** | XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHÁCH SẠN | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 30/10/2024 | **Thời gian kết thúc** | 18/12/2024 | |
| **Lead Institution** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại Học Duy Tân | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Nguyễn Hữu Phúc  Email: [nguyenhuuphuc6@dtu.edu.vn](mailto:nguyenhuuphuc6@dtu.edu.vn)  Phone: 0905094972  Địa chỉ: 03 Quang Trung, Hải Châu, Đà Nẵng | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | Nguyễn Hữu Phúc  Email: [nguyenhuuphuc6@dtu.edu.vn](mailto:nguyenhuuphuc6@dtu.edu.vn)  Phone: 0905094972  Địa chỉ: 03 Quang Trung, Hải Châu, Đà Nẵng | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | |
| **Quản lý dự án &Scrum Master** | Lê Đình Quang | le933333@gmail.com | | 0587165970 |
| **Thành Viên Nhóm** | Phạm Phú Đạt | datbqc@gmail.com | |  |
| Nguyễn Minh Toàn | nguyenminhtoan404@gmail.com | |  |
| Lê Ngô Quang Đạo | daisuke230403@gmail.com | |  |
| Trần Vĩ Quốc | Viquoctrn29@gmail.com | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÊN TÀI LIỆU** | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | User Story Document | | |
| **Tác giả** | Lê Ngô Quang Đạo  Nguyễn Minh Toàn | | |
| **Chức năng** | Thành Viên | | |
| **Ngày** | 30/10/2023 | **Tên tệp:** | [OF] Proposal-ver.1.0.docx |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Khoa CNTT | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ BẢN SỬA** | | | | | | |
| **Phiên Bản** | | **Người Chỉnh Sửa** | | **Ngày** | | **Ghi Chú** | | |
| 1.0 | | Lê Ngô Quang Đạo | | 05/11/2024 | | Tạo tài liệu | | |
| 1.1 | | Nguyễn Minh Toàn | | 05/11/2024 | | Tạo tài liệu | | |
| 1.2 | | Lê Đình Quang | | 06/11/2024 | | Chỉnh sửa tài liệu | | |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU** | | | | | | |
| **Người hướng dẫn** | | Nguyễn Hữu Phúc | | **Chữ ký** | |  |
| **Ngày** | | …/12/2024 |
| **Chủ sở hữu** | | Nguyễn Hữu Phúc | | **Chữ ký** | |  |
| **Ngày** | | …/12/2024 |
| **Quản lý dự án** | | Lê Đình Quang | | **Chữ ký** | |  |
| **Ngày** | | …/12/2024 |
| **Thành viên** | | Phạm Phú Đạt | | **Chữ ký** | |  |
| **Ngày** | | …/12/2024 |
| Nguyễn Minh Toàn | | **Chữ ký** | |  |
| **Ngày** | | …/12/2024 |
| Lê Ngô Quang Đạo | | **Chữ ký** | |  |
| **Ngày** | | …/12/2024 |
| Trần Vĩ Quốc | | **Chữ ký** | |  |
| **Ngày** | | …/12/2024 |

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 7](#_Toc185420280)

[1.1. Mục đích 7](#_Toc185420281)

[1.2. Giá trị kinh doanh 7](#_Toc185420282)

[2. CÁC USER STORY 8](#_Toc185420283)

[2.1. US01 - Đăng nhập 8](#_Toc185420284)

[2.2. US02 - Xem trang thông tin hệ thống 8](#_Toc185420285)

[2.3. US03 – Quản lý loại phòng 9](#_Toc185420286)

[2.4. US04 – Đặt Phòng 9](#_Toc185420287)

[2.5. US05 - Đổi mật khẩu 10](#_Toc185420288)

[2.6. US06 – Tài Khoản Cá Nhân 11](#_Toc185420289)

[2.7. US07 – Quản Lý Hóa Đơn 12](#_Toc185420290)

[2.8. US08 – Quản Lý Tài Khoản 13](#_Toc185420291)

[2.9. US09 – Thống Kê 14](#_Toc185420292)

[2.10. US10 – Quản Lý Phòng 15](#_Toc185420293)

[2.11. US11 – Quản Lý Khách Hàng 16](#_Toc185420294)

[2.12. US12 – Dịch Vụ 16](#_Toc185420295)

[2.13. US13 – Quản Lý Dịch Vụ 17](#_Toc185420296)

[2.14. US14 – Thanh Toán 17](#_Toc185420297)

[2.15. US15 – Quản lý loại giường 18](#_Toc185420298)

GIỚI THIỆU

* 1. Mục đích

Xây dựng một phần mềm quản lí khách sạn, là công cụ quản lý hiệu quả, giúp tối ưu hóa quy trình hoạt động của khách sạn và nâng cao trải nghiệm khách sạn.

* Chức Năng Chung
* Đăng Nhập
* Tìm Kiếm
* Xem Hóa Đơn
* Lấy Lại Mật Khẩu
* Đổi Mật Khẩu
* Quản Lý Hóa Đơn
* Tài Khoản Cá Nhân
* Quản Lý Phòng
* Quản Lý Khách Hàng
* …………….
* Admin
* Đăng Ký
* Xem Thông Tin Trang Hệ Thống
* Quản Lý Tài Khoản
* ……………….
  1. Giá trị kinh doanh

Ban đầu hệ thống sẽ tiến hành thử nghiệm với một số chức năng cơ bản. Sau đó, sẽ tiến hành triển khai trong thực tế. Hệ thống sẽ hỗ trợ người quản lý dễ dàng nắm bắt doanh thu trong ngày hoặc tháng, thống kê tình hình kinh doanh của cửa hàng.

1. CÁC USER STORY 
   1. US01 - Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng muốn đăng nhập vào hệ thống |
| **Tác nhân:** | Nhân Viên, Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1 Đầu tiên, admin vào phần mềm chọn chức năng đăng nhập   1. Để đăng nhập thì phải nhập đầy đủ các thông tin: UserName, Password 2. Nếu nhập sai UserName và Password thì hệ thống thông báo lỗi. 3. Nếu người dùng nhập UserName và Password đúng thì hệ thống chuyển đến trang chủ. |
| **Ràng Buộc** | Tài khoản phải tồn tại trong hệ thống quản lý khách sạn. |

* 1. US02 - Xem trang thông tin hệ thống

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng vào phần mềm để xem thông tin chi tiết về hệ thống cho tài khoản của mình |
| **Tác nhân:** | Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Người dùng truy cập vào mục Thông tin hệ thống từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị các thông tin sau: Tên hệ thống, Phiên bản hiện tại, Ngày phát hành, Thông tin về nhà phát triển, Các tính năng chính của hệ thống. 3. Hệ thống cung cấp liên kết để tải tài liệu hướng dẫn sử dụng, Người dùng có thể nhấn vào liên kết để tải về tài liệu PDF. 4. Hệ thống hiển thị thông tin liên hệ hỗ trợ kỹ thuật: Địa chỉ email hỗ trợ, Số điện thoại hỗ trợ, Hệ thống có nút "Quay lại" để trở về trang chính. |
| **Ràng Buộc** | Phải đăng nhập thành công vào hệ thống |

* 1. US03 – Quản lý loại phòng

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng muốn sửa, thêm, xóa loại phòng |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, admin |
| **Tiêu chí chấp nhận:** | Tiêu chí chấp nhận:   1. Người dùng vào menu chọn danh mục 2. Chọn quản lý loại phòng. 3. Hệ thống hiển thị bảng loại phòng với các trường thông tin: mã loại phòng, tên loại phòng. 4. Người dùng có thể thực hiện các chức năng: thêm, xóa, sửa. |
| **Ràng Buộc** | Đăng nhập vào hệ thống thành công |

* 1. US04 – Đặt Phòng

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Khách hàng muốn đặt phòng |
| **Tác nhân:** | Admin, nhân viên |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Người dùng truy cập vào mục đặt phòng từ menu chính. 2. Hệ thống yêu cầu chọn khách hàng, số phòng, số người, số ngày. 3. Người dùng nhấn nút đặt phòng. 4. Hệ thống cập nhật thông tin vào hóa đơn. |
| **Ràng buộc** | Khách hàng phải có trong hệ thống |

* 1. US05 - Đổi mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng có thể đổi mật khẩu của mình |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Nhân viên và quản lý truy cập vào mục Đổi mật khẩu từ menu cá nhân. 2. Hệ thống yêu cầu người dùng nhập:    * Mật khẩu hiện tại.    * Mật khẩu mới.    * Xác nhận mật khẩu mới. 3. Người dùng nhấn nút Đổi mật khẩu. 4. Hệ thống kiểm tra:    1. Mật khẩu hiện tại có đúng không.    2. Mật khẩu mới có đáp ứng các tiêu chí bảo mật (độ dài tối thiểu, bao gồm chữ hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt) không.    3. Mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới có giống nhau không. 5. Nếu tất cả điều kiện đều đúng, hệ thống cập nhật mật khẩu mới và thông báo thành công. 6. Nếu có lỗi, hệ thống hiển thị thông báo lỗi cụ thể. |
| **Ràng Buộc** | * Mật khẩu hiện tại phải đúng. * Mật khẩu mới phải khác mật khẩu hiện tại. |

* 1. US06 – Tài Khoản Cá Nhân

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng có thể xem và chỉnh sửa thông tin tài khoản cá nhân |
| **Tác nhân:** | Admin, nhân viên |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Quản lý truy cập vào mục Tài khoản cá nhân từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị thông tin tài khoản cá nhân bao gồm:    * Tên đầy đủ.    * Địa chỉ email.    * Số điện thoại.    * Chức vụ.    * Ngày tham gia. 3. Quản lý có thể nhấn nút Chỉnh sửa để cập nhật thông tin:    * Tên đầy đủ.    * Địa chỉ email.    * Số điện thoại. 4. Sau khi chỉnh sửa, quản lý nhấn nút Lưu thay đổi. 5. Hệ thống xác nhận và cập nhật thông tin, đồng thời thông báo thành công hoặc lỗi nếu có. |
| **Ràng buộc** | * Địa chỉ email phải duy nhất trong hệ thống. * Số điện thoại phải đúng định dạng. |

* 1. US07 – Quản Lý Hóa Đơn

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Nhân viên và quản lý có thể xem, tạo và chỉnh sửa hóa đơn |
| **Tác nhân:** | Nhân Viên, Quản Lý |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Nhân viên và quản lý truy cập vào mục Quản lý hóa đơn từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị danh sách hóa đơn với các thông tin:    * Mã hóa đơn.    * Tên khách hàng.    * Ngày lập hóa đơn.    * Tổng số tiền.    * Trạng thái (Đã thanh toán, Chưa thanh toán). 3. Quản lý có thể nhấn nút Tạo hóa đơn để thêm hóa đơn mới, Hệ thống yêu cầu nhập thông tin:    * + Tên khách hàng.      + Ngày lập hóa đơn.      + Danh sách dịch vụ sử dụng.      + Tổng số tiền. 4. Sau khi nhập thông tin, người dùng nhấn nút Lưu hóa đơn. 5. Hệ thống cập nhật danh sách hóa đơn và thông báo thành công. 6. Quản lý có thể nhấn vào mã hóa đơn để xem chi tiết và chỉnh sửa hóa đơn:    1. Hệ thống cho phép chỉnh sửa các trường thông tin. 7. Sau khi chỉnh sửa, người dùng nhấn nút Cập nhật hóa đơn. 8. Hệ thống xác nhận và cập nhật thông tin hóa đơn, đồng thời thông báo thành công hoặc lỗi nếu có. |
| **Ràng buộc** | Đăng nhập vào hệ thống thành công |

* 1. US08 – Quản Lý Tài Khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Admin có thể xem, thêm, sửa và xóa tài khoản người dùng |
| **Tác nhân:** | Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Quản lý truy cập vào mục Quản lý tài khoản từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị danh sách tài khoản người dùng. 3. Quản lý có thể nhấn nút Thêm tài khoản để tạo tài khoản mới, Hệ thống yêu cầu nhập thông tin: tên người dùng, mật khẩu, chức vụ. 4. Sau khi nhập thông tin, người dùng nhấn nút Lưu tài khoản. 5. Hệ thống cập nhật danh sách tài khoản và thông báo thành công. 6. Quản lý có thể nhấn vào ID tài khoản để xem chi tiết và chỉnh sửa tài khoản:    1. Hệ thống cho phép chỉnh sửa các trường thông tin. 7. Sau khi chỉnh sửa, người dùng nhấn nút Cập nhật tài khoản. 8. Hệ thống xác nhận và cập nhật thông tin tài khoản, đồng thời thông báo thành công hoặc lỗi nếu có. 9. Quản lý có thể nhấn nút Xóa để xóa tài khoản người dùng: 10. Hệ thống yêu cầu xác nhận trước khi xóa. |
| **Ràng buộc** | Đăng nhập vào hệ thống thành công |

* 1. US09 – Thống Kê

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Quản lý có thể xem các thống kê về hoạt động của khách sạn |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Quản lý truy cập vào mục Thống kê từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị các thống kê theo các tiêu chí:    * Tổng số khách hàng.    * Tổng số phòng đã đặt.    * Tổng doanh thu trong tháng.    * Số lượng hóa đơn đã thanh toán.    * Số lượng hóa đơn chưa thanh toán. 3. Quản lý có thể chọn khoảng thời gian để xem thống kê:    * Chọn từ ngày và đến ngày. 4. Hệ thống cập nhật và hiển thị thống kê tương ứng với khoảng thời gian đã chọn. 5. Hệ thống có thể hiển thị biểu đồ để trực quan hóa dữ liệu thống kê:    * Biểu đồ doanh thu theo tháng.    * Biểu đồ số lượng khách hàng theo tháng. 6. Quản lý có thể xuất báo cáo thống kê dưới dạng file PDF hoặc Excel. |
| **Ràng Buộc** | * Dữ liệu thống kê phải được cập nhật theo thời gian thực. * Các biểu đồ phải rõ ràng, dễ hiểu và có chú thích. |

* 1. US10 – Quản Lý Phòng

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng có thể xem, thêm, sửa và xóa tài khoản người dùng |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Quản lý truy cập vào mục Quản lý phòng từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị danh sách phòng 3. Quản lý có thể nhấn nút Thêm phòng để tạo phòng mới: 4. Sau khi nhập thông tin, người dùng nhấn nút Lưu 5. Hệ thống cập nhật danh sách phòng và thông báo thành công. 6. Quản lý có thể nhấn vào ID phòng để xem chi tiết và chỉnh sửa tài khoản:    1. Hệ thống cho phép chỉnh sửa các trường thông tin. 7. Sau khi chỉnh sửa, người dùng nhấn nút Cập nhật. 8. Hệ thống xác nhận và cập nhật thông tin phòng, đồng thời thông báo thành công hoặc lỗi nếu có. 9. Quản lý có thể nhấn nút Xóa để xóa phòng: 10. Hệ thống yêu cầu xác nhận trước khi xóa. |
| **Ràng Buộc** | * Dữ liệu thống kê phải được cập nhật theo thời gian thực. * Các biểu đồ phải rõ ràng, dễ hiểu và có chú thích |

* 1. US11 – Quản Lý Khách Hàng

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng có thể xem, thêm, sửa và xóa khách hàng |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Quản lý truy cập vào mục **Quản lý khách hàng** từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị danh sách khách hàng 3. Quản lý có thể nhấn nút **Thêm khách hàng** để tạo mới. 4. Sau khi nhập thông tin, người dùng nhấn nút **Lưu** 5. Hệ thống cập nhật danh sách khách hàng và thông báo thành công. 6. Quản lý có thể nhấn vào ID khách hàng để xem chi tiết và chỉnh sửa:    1. Hệ thống cho phép chỉnh sửa các trường thông tin. 7. Sau khi chỉnh sửa, người dùng nhấn nút **Cập nhật.** 8. Hệ thống xác nhận và cập nhật thông tin khách hàng, đồng thời thông báo thành công hoặc lỗi nếu có. 9. Quản lý có thể nhấn nút **Xóa** để xóa khách hàng: 10. Hệ thống yêu cầu xác nhận trước khi xóa. |
| **Ràng Buộc** | * Đăng nhập vào hệ thống thành công |

* 1. US12 – Dịch Vụ

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng có thể thêm dịch vụ vào hóa đơn khách hàng |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | * 1. Người dùng truy cập vào mục dịch vụ ở menu chính   2. Hệ thống hiển thị danh sách dịch vụ và danh sách các khách hàng hiện đang đặt phòng.   3. Người dùng chọn khách hàng và chọn dịch vụ muốn thêm vào.   4. Hệ thống cập nhật hóa đơn và thông báo thành công |
| **Ràng Buộc** | * Khách hàng phải đang đặt phòng |

## US13 – Quản Lý Dịch Vụ

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng có thể thêm, xóa, sửa dịch vụ |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1. Quản lý truy cập vào mục Quản lý dịch vụ từ menu chính. 2. Hệ thống hiển thị danh sách dịch vụ 3. Quản lý có thể nhấn nút Thêm dịch vụ để tạo mới. 4. Sau khi nhập thông tin, người dùng nhấn nút Lưu 5. Hệ thống cập nhật danh sách khách hàng và thông báo thành công. 6. Quản lý có thể nhấn vào ID dịch vụ để xem chi tiết và chỉnh sửa: Hệ thống cho phép chỉnh sửa các trường thông tin. 7. Sau khi chỉnh sửa, người dùng nhấn nút Cập nhật. 8. Hệ thống xác nhận và cập nhật thông tin dịch vụ, đồng thời thông báo thành công hoặc lỗi nếu có. 9. Quản lý có thể nhấn nút Xóa để xóa dịch vụ: 10. Hệ thống yêu cầu xác nhận trước khi xóa. |
| **Ràng Buộc** | * Không Có |

## US14 – Thanh Toán

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Khách hàng thanh toán và nhân viên lưu vào hóa đơn |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, Admin |
| **Tiêu Chí Chấp Nhận** | 1 Người dùng đăng nhập thành công vào hệ thống   1. Người dùng chọn chức năng thanh toán 2. Hệ thống hiển thị danh sách các hóa đơn chưa thanh toán 3. Người dùng sau khi xác nhân khách hàng đã thanh toán thì chọn vào nút thanh toán 4. Hệ thống yêu cầu xác nhân 5. Người dùng xác nhận 6. Hệ thống lưu thông tin |
| **Ràng Buộc** | * Khách Hàng Phải Đặt Phòng |

## US15 – Quản lý loại giường

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | 07/11/2024 |
| **Story** | Người dùng muốn sửa, thêm, xóa loại giường |
| **Tác nhân:** | Nhân viên, admin |
| **Tiêu chí chấp nhận:** | Tiêu chí chấp nhận:   * 1. Người dùng vào menu chọn danh mục   2. Chọn quản lý loại giường.   3. Hệ thống hiển thị bảng loại giường với các trường thông tin: mã loại giường, tên loại giường.   4. Người dùng có thể thực hiện các chức năng: thêm, xóa, sửa. |
| **Ràng Buộc** | Đăng nhập vào hệ thống thành công |